

**VŠĮ „TARPTAUTINIAI SOLIDARUMO PROJEKTAI“
DIREKTORIAUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ APSAUGOS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo mėn. 10 d. Nr. V-1
Vilnius

Vadovaudamasi VŠĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“ įstatais, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir siekdama užtikrinti vaikų saugumą bei geriausių vaiko interesų apsaugą visose organizacijos vykdomose veiklose:

1. Tvirtinu VŠĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“ Vaikų apsaugos ir saugumo užtikrinimo politiką (dokumento redakcija 1.0) su 1–4 priedais (toliau – Politika) (pridedama).
2. N u s t a t a u , kad Politika įsigalioja nuo šio įsakymo pasirašymo dienos.
3. S k i r i u vadybininkę Viktoriją Gečę už vaikų saugumą atsakingu asmeniu, vykdančiu Politikos 8 punkte nustatytas funkcijas.
4. S k i r i u vadybininkę Gabrielę Bareckienę už vaikų saugumą atsakingo asmens pavaduotoja, kuri priima pranešimus ir atlieka atsakingo asmens funkcijas, kai Viktorija Gečė nepasiekiamą arba gali turėti interesų konfliktą (Politikos 9 punktas).
5. Į p a r e i g o j u VŠĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“ darbuotojus, savanorius, praktikantus ir kitus pasitelktus asmenis, vykdančius veiklas su vaikais, susipažinti su Politika ir jos laikytis, susipažinimą patvirtinant pasirašytinai (Politikos 1 priedas).
6. P a v e d u Viktorijai Gečei supažindinti su Politika darbuotojus, pasitelktus asmenis ir projektų partnerius, tvarkyti susipažinimo registrą ir užtikrinti, kad Politika ir atsakingo asmens kontaktai būtų paskelbti organizacijos interneto svetainėje.
7. P a s i l i e k u sau šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Lina Arlauskienė

PATVIRTINTA

VšĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo mėn. 10 d.
įsakymu Nr. V-1

VAIKŲ APSAUGOS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMO POLITIKA

Juridinio asmens kodas 304310483

Dokumento redakcija 1.0

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši politika nustato VšĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“ (toliau – TSP) vaikų apsaugos principus, atsakomybes ir veiksmus, kuriais siekiama užkirsti kelią žalai vaikams ir tinkamai reaguoti į susirūpinimą dėl jų saugumo. Vaiku laikomas kiekvienas asmuo iki 18 metų.
2. Politika taikoma TSP vadovui, darbuotojams, savanoriams, praktikantams, stažuotojams, paslaugų teikėjams, išorės užsiėmimų vedėjams, konsultantams ir kitiems TSP vardu veikiančioms asmenims (toliau – pasitelkti asmenys). Ji galioja ir tiesioginėms, ir nuotolinėms veikloms, taip pat sprendimams ar medžiagai, kurie gali turėti poveikį vaikams.
3. TSP laikosi principo, kad vaiko saugumas ir geriausi interesai yra svarbiausi. Kiekvienas vaikas turi vienodą teisę į apsaugą, pagarbą elgesį, pagalbą ir galimybę būti išklausytam, nepaisant lyties, amžiaus, negalios, kilmės, kalbos, socialinės padėties ar kitų aplinkybių.
4. Vaikų apsauga apima fizinio, psichologinio ir seksualinio smurto, nepriežiūros, patyčių, priekabiavimo, išnaudojimo, manipuliavimo ir smurto skaitmeninėje aplinkoje prevenciją. Susirūpinimą gali kelti ir galimas, dar nepatvirtintas pavojus. Pranešimui pateikti nereikia įrodymų apie padarytą pažeidimą.
5. Ši politika taikoma kartu su Lietuvos Respublikos teisės aktais, atitinkamos veiklos vietos taisyklėmis, asmens duomenų apsaugos dokumentais bei sutartiniais partnerių įsipareigojimais. Jeigu nustatyta griežtesnė vaikų saugumo priemonė neprieštarauja teisės aktams, taikoma griežtesnė priemonė.

II. POLITIKOS VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖS

6. TSP vadovas atsako už politikos patvirtinimą, įgyvendinimui reikalingų išteklių skyrimą, atsakingų asmenų paskyrimą ir sprendimus tais atvejais, kai darbuotojo ar pasitelkto asmens elgesys gali kelti pavojų vaikui.
7. TSP vadovas raštu paskiria už vaikų saugumą atsakingą asmenį ir jo pavaduotoją. Paskyrimo dokumente nurodomi jų kontaktai ir pavadavimo tvarka. Šie kontaktai turi būti žinomi veiklų vykdytojams, partnerių centrums ir prieinama forma – vaikams bei jų atstovams.
8. Už vaikų saugumą atsakingas asmuo priima pranešimus, organizuoja pirminį rizikos įvertinimą ir apsaugos veiksmus, koordinuoja kreipimąsi į kompetentingas institucijas, tvarko ribotos prieigos registrą ir teikia vadovui informaciją apie politikos taikymą. Atsakingas asmuo netiria galimų nusikalstamų veikų vietoje teisėsaugos institucijų.
9. Pavaduotojas priima pranešimus, kai atsakingas asmuo nepasiekiamas arba gali turėti interesų konfliktą. Jei įtarimas susijęs su TSP vadovu arba abu paskirti asmenys negali užtikrinti nešališko reagavimo, pranešėjas gali kreiptis tiesiai į kompetentingą valstybės instituciją.

10. Projekto koordinatorius prieš veiklą pradžią patikrina, ar paskirti atsakingi asmenys, atliktas rizikų vertinimas, tinkamumo patikros, instruktavimas ir suderinti partnerių veiksmų kanalai. Visi užsiėmimų vedėjai ir kiti pasitelkti asmenys privalo laikytis šios politikos ir pranešti apie rizikas.

III. DARBUOTOJŲ ATRANKA, PATIKROS IR MOKYMAS

11. Atrenkant asmenis, kurie dirbs su vaikais, į pareigybes ar paslaugos aprašymą įtraukiami vaikų saugumo įsipareigojimai. Pagal atliekamos veiklos riziką tikrinami kandidato tapatybės ir kvalifikacijos duomenys, aptariamos profesinio elgesio ribos ir, kai pagrįsta, gaunamos rekomendacijos.
12. Prieš leidžiant asmeniui vykdyti veiklą su vaikais, TSP arba pagal rašytinį susitarimą atsakinga priimančioji organizacija teisės aktų nustatytais atvejais patikrina teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) galiojimą. Patikra kartojama ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais. Užsienio valstybės piliečių atveju tikrinami ir jiems taikomi papildomi dokumentai.
13. Asmuo negali pradėti tiesioginio darbo su vaikais, jei privaloma patikra neatlikta ar gauta informacijos apie teisės aktuose nustatytą draudimą dirbti su vaikais. Patikrų atlikimo faktas ir data fiksuojami, nesaugant perteklinių teistumo ar kitų jautrių duomenų kopijų.
14. Iki veiklos pradžios darbuotojai ir pasitelkti asmenys supažindinami su politika, pasirašo 1 priede pateiktą elgesio kodeksą, gauna pranešimų teikimo kontaktus ir vaikų saugumo instruktažą. Tiesiogiai su vaikais dirbantiems asmenims aptariamas reagavimas į smurto atskleidimą, emocinį sukrėtimą, skaitmeninį smurtą ir duomenų apsaugą.
15. Žinių atnaujinimas tiesiogiai su vaikais dirbantiems asmenims organizuojamas ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus veiklų pobūdžiui arba po reikšmingo incidento. Instruktavimai ir mokymai registruojami. Partnerių organizacijų mokymai gali būti pripažįstami, jeigu atitinka TSP nustatytą turinį.

IV. BENDRAVIMO SU VAIKAIS TAISYKLĖS

16. Visi TSP vardu veikiantys asmenys bendrauja pagarbiai, vartoja vaikų amžių atitinkančią kalbą, saugo asmeninę erdvę, nepažemina, negąsdina, nesiekia nepagrįsto asmeninio artumo ir nekuria privilegijuotų ar slaptų santykių su vaikais.
17. Draudžiama bet kokia seksualinio pobūdžio elgsena su vaiku, prievarta, grasinimai, patyčios, seksualizuotas bendravimas, intymaus turinio prašymas, dalijimasis juo ar jo platinimas. Šios taisyklės taikomos ir skaitmeninėje erdvėje, nepriklausomai nuo to, kas pradėjo bendravimą.
18. Bendravimui su vaikais naudojami tik iš anksto patvirtinti projekto ar centro kanalai. Vengiamas individualus bendravimas be aiškaus profesinio tikslo. Kai individualus pokalbis būtinas dėl vaiko gerovės, jis organizuojamas matomoje, saugioje aplinkoje, informuojant kitą įgaliotą suaugusįjį ir išsaugant privatumą.
19. Vedėjai aktyviai stabdo patyčias ir priekabiavimą tarp vaikų, tačiau nereikalauja viešo atsiprašymo, viešo prisipažinimo ar smurto patirčių aptarimo grupėje. Draudžiama keršyti pranešusiam asmeniui arba spausti vaiką atsiimti pranešimą.

V. SAUGUS VEIKLŲ PLANAVIMAS IR VYKDYMAS

20. Prieš pradėdant naują veiklą su vaikais atliekamas rašytinis rizikų įvertinimas: nustatomas dalyvių amžius, veiklos pobūdis, vieta, jautrios temos, suaugusiųjų priežiūra, skaitmeninės priemonės, prieinamumas ir galimos neigiamos pasekmės. Nustatytiems rizikoms numatomos aiškos kontrolės priemonės ir atsakingi asmenys.

21. Kai veikla vyksta vaikų dienos ar jaunimo centre, prieš ją raštu suderinama, kas atsako už dalyvių priežiūrą, atvykimo ir išvykimo tvarką, patalpų saugumą, skubų reagavimą ir ryšį su vaiko atstovais. Kai įmanoma, užsiėmimuose dalyvauja du suaugusieji, kurių atsakomybės aiškios.
22. SAFE2GROW veiklose, numatytose maždaug 12–16 metų paaugliams, temos apie lyčių stereotipus, asmenines ribas, sutikimą ir smurtą internete nagrinėjamos pagal amžių pritaikytais, iš anksto peržiūrėtais scenarijais. Vaikai neskatinami grupei atskleisti asmeninių smurto patirčių, rodyti intymių nuotraukų, žinučių ar tikrų incidentų medžiagos.
23. Vaikams ir jų atstovams pateikiama aiški informacija apie užsiėmimų pobūdį ir galimus jautrius klausimus. Dalyvavimas grindžiamas taikomais informuoto sutikimo reikalavimais ir atsižvelgiama į paties vaiko valią. Vaikas gali praleisti pratimą, neatsakyti į klausimą ar pasitraukti be neigiamų pasekmių.
24. Internetinės veiklos vykdomos tik patvirtintose platformose, nustatant prieigos, moderavimo, įrašymo ir susirašinėjimo ribas. Prieš veiklą patikrinama, ar dalyviams suprantamas saugaus elgesio ir pranešimo apie incidentą būdas. Kiekvienai veiklai užpildomas 3 priedo patikros lapas; nepašalinus esminių trūkumų, veikla nepradedama.

VI. ASMENS DUOMENYS, ATVAIZDAS IR VERTINIMAS

25. TSP vaikų asmens duomenis tvarko tik aiškiai nustatytais tikslais ir turėdama teisėtą pagrindą. Prieš renkant informaciją nustatomi duomenų valdytojo ir tvarkytojo vaidmenys, prieigos teisės, saugojimo terminai bei saugūs perdavimo būdai; renkami tik būtini duomenys.
26. Dalyvavimo užsiėmimuose sutikimas nėra bendras sutikimas fotografuoti, filmuoti ar naudoti vaiko istoriją viešinimui. Atpažįstamo vaiko atvaizdas ar balsas naudojamas tik atskirai įvertinus teisėtumą, saugumą ir gavus būtinuosius leidimus. Vaikų jautrios istorijos rinkodarai nenaudojamos.
27. Apklausos, interviu ir kitos vertinimo priemonės prieš taikymą peržiūrimos vaikų saugumo ir duomenų apsaugos aspektu. Kiek įmanoma naudojami anoniminiai arba nuasmeninti duomenys. Vaikų neprašoma detaliai aprašyti smurto patirčių tam, kad būtų surinkti projekto rodikliai.
28. Duomenys partneriams, įskaitant mokslinius partnerius, perduodami tik pagal sutartas funkcijas, teisėtą pagrindą ir būtinos apimtys principą. Pranešimų apie galimą smurtą bylos atskiriamos nuo įprastų projekto rezultatų ir nepridedamos prie bendrų ataskaitų.

VII. PRANEŠIMAS APIE PAVOJŲ IR REAGAVIMAS

29. Pastebėjus galimą vaiko saugumo pažeidimą arba vaikui apie jį papasakojus, pirmiausia įvertinama, ar reikia skubios pagalbos. Jeigu vaiko gyvybei, sveikatai ar saugumui kyla tiesioginė grėsmė, nedelsiant skambinama 112 ir, kiek tai saugu, užtikrinama vaiko apsauga. Vidaus pranešimas neatstoja kreipimosi į pagalbos tarnybas.
30. Neskubiais atvejais apie susirūpinimą nedelsiant, pageidautina tą pačią darbo dieną, informuojamas už vaikų saugumą atsakingas asmuo arba jo pavaduotojas. Pranešti galima tiesiogiai, telefonu ar paskirtu konfidencialiu kanalu. Vaikas ar jo atstovas gali pranešti per centro darbuotoją arba tiesiogiai kompetentingoms institucijoms.
31. Apie galimą vaiko teisių pažeidimą pagal aplinkybes informuojama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba arba policija. Lietuvoje galima kreiptis į Vaiko teisių liniją 0 800 10 800 arba pranešti per vaikoteises.lrv.lt. Jeigu kyla abejonių dėl institucinio pranešimo būtinybės, atsakingas asmuo nedelsdamas kreipiasi konsultacijos, nevilkindamas būtinos vaiko apsaugos.

32. Išklausant vaiką kalbama ramiai, jo nekaltinant, neužduodant nukreipiančių klausimų ir neprašant kartoti pasakojimo keliams darbuotojams. Nesiūloma spręsti įtariamo smurto atvejo tarpininkaujant tarp vaiko ir galimo smurtautojo. Vaikui nepažadamas visiškas konfidencialumas: paaiškinama, kad saugumui užtikrinti informacija gali būti perduota atsakingiems asmenims ar institucijoms.
33. Asmeniui, dėl kurio elgesio kyla pagrįstas susirūpinimas, gali būti laikinai apribotas kontaktas su vaikais, kol kompetentingi asmenys įvertins riziką. Apsaugos priemonė nereiškia išankstinės kaltės išvados. TSP draudžia bet kokią spaudimą, kerštą ar nepalankų elgesį prieš sąžiningai apie pavojų pranešusį asmenį.

VIII. ATVEJŲ FIKSAVIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

34. Pranešimą priėmęs asmuo, kai tai saugu ir pagrįsta, kuo greičiau užrašo įvykio datą, aplinkybes, tiesiogiai išgirstus vaiko žodžius, atliktus saugumo veiksmus ir kam perduota informacija. Naudojama 2 priedo forma. Duomenys fiksuojami tik tiek, kiek būtina, ir nekeičiant vaiko žodžių prasmės.
35. Su atveju susiję dokumentai saugomi ribotos prieigos aplinkoje atskirai nuo bendros projekto medžiagos. Prieigą turi tik paskirti asmenys, kuriems informacija būtina pagal funkcijas. Atsakingas asmuo nustato tolesnių veiksmų terminus ir patikrina, ar informacija perduota kompetentingiems subjektams.
36. Tėvai ar globėjai informuojami atsižvelgiant į vaiko saugumą, teisės aktus ir institucijų rekomendacijas. Jei informavimas galėtų padidinti pavojų vaikui ar pakenkti tyrimui, prieš tai derinama su kompetentinga institucija.

IX. BENDRADARBIAVIMAS SU PARTNERIAIS

37. Prieš pradėdant bendras veiklas su vaikais TSP ir partneris raštu pasiskirsto atsakomybę už personalo patikrą, vaikų priežiūrą, užsiėmimų vedimą, informuotą dalyvavimą, pranešimus, skubius veiksmus ir asmens duomenis. Kiekviena dalyvaujanti organizacija paskiria kontaktinį asmenį.
38. Jeigu partneris turi savo vaikų apsaugos tvarką, TSP įvertina jos suderinamumą su šia politika. Sutartimi negali būti panaikinta pareiga nedelsiant reaguoti į grėsmę vaikui ar teisės aktuose nustatyta atsakomybė. Incidento atveju partneriai bendradarbiauja dalydamiesi tik būtina informacija.
39. Organizacijoms, kurios rengia metodiką ar vertina projektą, bet tiesiogiai nedirba su vaikais, suteikiama tik jų funkcijoms būtina prieiga. Tiesioginis kontaktas su vaiku, įskaitant interviu ir nuotolines apklausas, leidžiamas tik iš anksto patikrinus taikomas vaikų apsaugos ir tyrimų etikos sąlygas.

X. POLITIKOS PRIEŽIŪRA IR PERŽIŪRA

40. Už vaikų saugumą atsakingas asmuo tvarko įgyvendinimo apskaitą: paskyrimų, susipažinimo su politika, tinkamumo patikrų, mokymų, rizikų įvertinimų, partnerių susitarimų ir taisomųjų veiksmų registrus. Informacija vadovui teikiama apibendrintai, neatskleidžiant perteklinių asmens duomenų.
41. TSP vadovas ne rečiau kaip kartą per metus įvertina politikos įgyvendinimą. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus ir nedelsiant po rimto incidento ar reikšmingo teisės aktų ar veiklų pasikeitimo. Nepriklausomas išorės vertinimas numatomas ne rečiau kaip kas trejus metus, vadovaujantis „Keeping Children Safe“ standartais.
42. Vaikų, jų atstovų, darbuotojų ir partnerių atsiliepimai apie veiklų saugumą priimami taip, kad asmenims nereikėtų viešai atskleisti jautrių patirčių. Išmoktos pamokos panaudojamos atnaujinant instruktažus, medžiagą, sutartis ir rizikos mažinimo priemones.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos. TSP užtikrina, kad patvirtintas dokumentas būtų viešai prieinamas organizacijos interneto svetainėje, o darbuotojams ir partneriams pateikta aktuali redakcija. Vaikams ir jų atstovams teikiama trumpa, suprantama informacija apie jų teises ir pranešimo galimybes (4 priedas).
44. Prieš pradėdant pirmąją tiesioginę veiklą su vaikais turi būti paskirti atsakingi asmenys, veikiantys kontaktai, atliktos reikalingos patikros ir instruktavimai bei patvirtinti saugaus vykdymo susitarimai. Už nustatytų reikalavimų nesilaikymą taikomos teisėtos organizacinės ar sutartinės priemonės.
45. Politikos vertimas į anglų kalbą skirtas tarptautiniams partneriams ir finansuotojams. Jei abi versijos būtų suprantamos skirtingai, TSP vidaus veikloje taikomas patvirtintas lietuviškas tekstas, laikantis privalomų teisės aktų ir projekto susitarimų.

Pagrindiniai teisės aktai ir metodiniai dokumentai

1. Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija.
2. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, ypač nuostatos dėl asmenų, dirbančių su vaikais, tinkamumo tikrinimo.
3. 2016 m. balandžio 27 d. Reglamentas (ES) 2016/679 (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).
4. Keeping Children Safe, International Child Safeguarding Standards (Policy; People; Procedures; Accountability).
5. CERV-2026-DAPHNE kvietimo dokumentas, skyrius „Child Protection Policies“.

Šios politikos priedai yra neatskiriama jos dalis.

1 priedas

DARBUOTOJŲ IR PASITELKTŲ ASMENŲ ELGESIO SU VAIKAIS KODEKSAS

Patvirtinu, kad susipažinau su VšĮ „Tarptautiniai solidarumo projektai“ vaikų apsaugos ir saugumo užtikrinimo politika. Vykdydamas (-a) veiklas su vaikais arba jų interesams reikšmingas veiklas įsipareigoju:

1. su kiekvienu vaiku elgtis pagarbiai, nediskriminuoti, neišjuokti ir nekurti žeminančios aplinkos;
2. išlaikyti profesinius santykius ir aiškias bendravimo ribas, nepiktnaudžiauti savo padėtimi;
3. nevartoti fizinio, psichologinio, seksualinio ar kitokio smurto ir netoleruoti jo tarp dalyvių;
4. nebendrauti su vaikais per asmenines paskyras ar nepatvirtintus ryšio kanalus ir neprašyti saugoti bendravimo paslaptį;
5. neorganizuoti asmeninių, su projektu nesusijusių susitikimų su vaiku ir nekurti nuo suaugusiojo priklausomybės;
6. neprašyti atskleisti jautrių asmeninių patirčių grupei, nerodyti ir nerinkti intymaus ar žeminančio turinio;
7. nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus tvarkyti tik laikantis suderintos tvarkos ir atskirų leidimų, kai jų reikia;
8. pastebėjęs (-usi) pavojų ar gavęs (-usi) pranešimą nedelsdamas (-a) imtis tinkamų saugumo veiksmų ir pranešti atsakingiems asmenims;
9. pats (-i) netirti galimo smurto atvejo, nežadėti visiško konfidencialumo ir netrukdyti teisėtam institucijų tyrimui;
10. dalyvauti privalomuose instruktavimuose ir prieš tiesioginį darbą su vaikais įvykdyti taikomus tinkamumo patikros reikalavimus.

Vardas, pavardė _____

Pareigos / organizacija

Parašas _____

Data

2 priedas

PRANEŠIMO APIE GALIMĄ VAIKO SAUGUMO PAŽEIDIMĄ REGISTRAVIMO FORMA

Pildoma tik tiek, kiek būtina saugiam reagavimui ir teisėtam pranešimui. Užrašomi faktai; prielaidos aiškiai atskiriamos. Neatidėliotinu atveju pirmiausia skambinama 112.

Registracijos Nr. / ribotos prieigos kodas

Pranešimo gavimo data ir laikas

Pranešimą priėmęs asmuo, kontaktas

Veikla / vieta / partnerio organizacija

Vaiko duomenys (tik būtini) arba saugus identifikatorius

Pranešimo turinys ir vaiko žodžiai (jeigu pasakyti)

Stebėti faktai (atskirti nuo vertinimų)

Ar buvo tiesioginė grėsmė? Kokie veiksmai atlikti?

Kam ir kada pranešta TSP viduje?

Kokioms institucijoms ir kada pranešta?

Tolesnis atsakingas asmuo ir veiksmai

Peržiūros data, bylos statusas

Užpildyta forma saugoma ribotos prieigos vietoje atskirai nuo įprastų projekto dokumentų. Jei būtina, duomenys perduodami tik teisėtą pagrindą turintiems gavėjams.

3 priedas

VEIKLOS SU VAIKAIS PASIRENGIMO PATIKROS LAPAS

Projektas / veikla: _____

Centras / vieta: _____

Patikros data: _____

Atsakingas asmuo: _____

- ☐ Paskirtas TSP vaikų saugumo atsakingas asmuo, jo pavaduotojas ir vietos centro kontaktinis asmuo.
- ☐ Suderinta, kas prižiūri vaikus, veda užsiėmimą ir reaguoja į incidentus; yra aktualūs kontaktai.
- ☐ Patikrintas teisėto darbo su vaikais QR kodas ir kiti būtini tinkamumo dokumentai.
- ☐ Vykdytojai supažindinti su politika, pasirašę elgesio kodeksą ir instruktuoti.
- ☐ Atliktas veiklos ir vietos rizikų įvertinimas, užtikrintas amžiui tinkamas turinys.
- ☐ Vaikams ir jų atstovams pateikta aiški informacija apie dalyvavimą, pasitraukimą ir pagalbą.
- ☐ Sutvarkyti reikiami sutikimai ir duomenų tvarkymo klausimai; vertinimo priemonės peržiūrėtos.
- ☐ Aptartas reagavimas į smurto atskleidimą, emocinį sukrėtimą ar savižalos grėsmę.
- ☐ Suderintos bendravimo internetu, fotografavimo ir įrašų darymo taisyklės.
- ☐ Numatytas saugus pranešimo kanalas vaikams; identifikuotos būtinos pagalbos institucijos.

Sprendimas: ☐ veikla gali būti pradedama ☐ pradėti negalima, kol nepašalinti trūkumai

Projekto koordinatorius _____

Už vaikų saugumą atsakingas asmuo _____

4 priedas

TRUMPA INFORMACIJA VAIKUI APIE SAUGUMĄ VEIKLOSE

Turi teisę būti saugus (-i) ir gerbiamas (-a). Niekas negali tavęs žeminti, grasinti, spausti pasakoti asmeninių dalykų ar dalytis savo nuotraukomis.

Dalyvavimas užsiėmimuose yra savanoriškas. Gali atsisakyti atsakyti į klausimą, neatlikti pratimo arba kreiptis pagalbos.

Jeigu kažkas kelia nerimą, pasakyk užsiėmimo vedėjui, centro darbuotojui arba kitam suaugusiajam, kuriuo pasitiki. Taip pat gali kreiptis į TSP atsakingą asmenį: _____.

Mes išklausysime ir imsimės veiksmų, kad būtum saugus (-i). Kai pagalbai būtina informuoti kitus žmones ar tarnybas, paaiškinsime tau tai, kiek tik galėsime.

Jeigu tau ar kitam žmogui dabar gresia pavojus, skambink 112. Dėl vaiko teisių gali kreiptis į Vaiko teisių liniją 0 800 10 800.